



# **KETAKAKURAN SKOP PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN**

**RINGKASAN HASIL LAPORAN AUDIT PENSIJILAN SEMULA  
MS ISO 9001:2008 BAGI PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN**

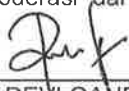

**KETAKAKURAN**

<b>BIL.</b>	<b>KETAKAKURAN/ NO.</b>	<b>KLAUSA</b>	<b>BUKTI PENEMUAN (PTJ)</b> (Hendaklah dibaca mengikut nombor seperti di dalam laporan)	<b>TINDAKAN</b>
1.	Bukti 1 <b>PD-2</b>	7.5.1	i. Fakulti Bioteknologi & Sains Biomolekul ii. Fakulti Bioteknologi & Sains Biomolekul	Bahagian Akademik dan Ketua Jabatan/Wakil Pengurusan
2.	Bukti 1 <b>PD-3</b>	8.2.4	i. Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi, FBSB ii. Fakulti Bioteknologi & Sains Biomolekul iii. Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi	i. Bahagian Akademik ii. Bahagian Akademik iii. Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi
3.	Bukti 2 <b>PD-3</b>	8.2.4	i. Fakulti Sains Pertanian dan Makanan ii. Fakulti Sains Pertanian dan Makanan iii. Fakulti Sains Pertanian dan Makanan	Bahagian Akademik. Pembetulan: FSPM

Rujukan Fail: QM/6-262 (QU00510001)	<b>LAPORAN KETAKAKURAN ( NON-CONFORMITY REPORT )</b>  <b>Klasifikasi : Kecil/Besar</b> <b>Standard : ISO 9001:2008</b>	No. : PD-2
Jenis Audit : <input type="checkbox"/> Audit Pensiilan Peringkat 2 <input type="checkbox"/> Audit Pemantauan <input checked="" type="checkbox"/> Audit Pensijilan Semula		Mukasurat 1 drpd 1
		Tarikh audit: 12 - 22/06/2012
Organisasi : Universiti Putra Malaysia		
<b>Bahagian 1 - Butiran Ketakakuran</b>		
<b>Keperluan : 7.5.1 Kawalan Pengeluaran Dan Penyediaan Perkhidmatan</b>		
Pihak organisasi dikehendaki merancang dan menjalankan proses pengeluaran dan penyediaan perkhidmatan dalam keadaan terkawal. Keadaan terkawal hendaklah merangkumi, di mana sesuai (a) – (f)		
<b>Penemuan :</b>		
1. Tiada pengesahan rekod markah ujian & tugasan dalam fail kursus. 2. Fail kursus pensyarah tidak dikemaskini dengan konsisten.		
<b>Bukti Penemuan :</b>		
1. Sem 1 2011/2012 – BCH 3101, BCM 3202 2. Jabatan Biokimia/FBSM a) tiada rekod markah ujian/tugasan b) tiada penilaian penunjukajar (BCM 3202 - GS 30739, GS 30502), (BCH 3100 - GS 3029430, GS 26370) c) tiada rekod pemantauan		
Juruaudit :  (PARIMALA DEVI GANESAN)	Wakil Organisasi	 <b>DATO' WAN AZMAN BIN WAN OMAR</b> ( PENDAFTAR UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA 43400 UPM SERDANG )
<b>Bahagian 2 - Keputusan hasil penyiasatan dan pengenalpastian punca</b>		
Wakil Organisasi : _____ ( )		
<b>Bahagian 3 – Pelan Tindakan Pembetulan termasuk tarikh pelaksanaan</b>		
Wakil Organisasi : _____ Diterima oleh : _____ ( ) ( )		
<b>Bahagian 4 – Verifikasi</b>		
Disemak oleh : _____ ( )	Penutupan NCR : <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak Tarikh :	

Klausa 7.5.1

<b>SECTION 2: PENGALPASTIAN PUNCA PENYEBAB</b>	<b>SECTION 3: PELAN TINDAKAN PEMBETULAN DAN TARIKH TINDAKAN PEMBETULAN DISEMPURNAKAN</b>	<b>BUKTI OBJEKTIF</b>
<p><b>(Penemuan 1 dan Penemuan 2)</b></p> <p>Menyerahkan tanggungjawab pada orang lain tanpa pemantauan.</p>	<p>Membuat tindakan pemantauan berkala pada minggu ke-8,13 dan 18.</p> <p><b>Tindakan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>i. Bahagian Akademik (akan menyediakan format borang)</b></li> <li><b>ii. Ketua Jabatan/ Timbalan Wakil Pengurusan</b></li> </ul> <p><b>TARIKH TINDAKAN PEMBETULAN DISEMPURNAKAN : 30 JULAI 2012</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Format Borang Pemantauan Berkala pada minggu ke-8,13 dan 18.</li> <li>ii. Surat arahan bagi mengguna pakai borang pemantauan pada minggu ke-8,13 dan 18 secara pentadbiran.</li> </ul>

Rujukan Fail: QM/6-262 (QU00510001)	<b>LAPORAN KETAKAKURAN ( NON-CONFORMITY REPORT )</b>	No. : PD-3	
Jenis Audit : <input type="checkbox"/> Audit Pensilan Peringkat 2 <input type="checkbox"/> Audit Pemantauan <input checked="" type="checkbox"/> Audit Pensijilan Semula		Klasifikasi : <b>Kecil/Besar</b>	Mukasurat 1 drpd 2
		Standard : <b>ISO 9001:2008</b>	Tarikh audit: 12 - 22/06/2012
Organisasi : Universiti Putra Malaysia			
<b>Bahagian 1 - Butiran Ketakakuran</b>			
<p><b>Keperluan</b> : 8.2.4 Pemantauan &amp; Pengukuran Produk  Pihak organisasi dikehendaki memantau dan mengukur ciri-ciri produk untuk memastikan keperluan-keperluan, produk dipenuhi. Ini hendaklah dilaksanakan di tahap-tahap yang sesuai sewaktu proses penghasilan produk mengikut perancangan (Rujuk 7.1). Bukti-bukti kepatuhan kepada kriteria yang diterima pakai mestilah disenggarakan. Rekod-rekod hendaklah menunjukkan siapa kakitangan yang melepaskan (release) produk (perform authorizing release of product) (Rujuk 4.2.4). Perlepasan produk dan perkhidmatan penghantaran hendaklah tidak dilaksanakan sehingga perancangan yang diatur (Rujuk 7.1) telahpun dilaksanakan dengan memuaskan, melainkan ianya telahpun diluluskan oleh aktiviti yang relevan dan, sama ada boleh diterima pakai, oleh pelanggan atau tidak.</p> <p><i>Prosedur penyediaan kertas soalan peperiksaan akhir UPM/PU/PS/P008</i>  <i>Prosedur penyediaan, pelaksanaan dan pengendalian ujian UPM/PU/PS/P009</i></p>			
<b>Penemuan :</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tiada moderasi dan semakan dijalankan bagi Penyediaan ujian yang melibatkan lebih daripada seorang pensyarah. <i>PU/PS/ SS03/PEP</i></li> <li>2. Tiada moderasi dijalankan bagi Penyediaan Kertas peperiksaan akhir yang melibatkan lebih daripada seorang pensyarah. <i>PU/PS/ SS01/PEP</i></li> <li>3. Semakan Kertas Soalan Peperiksaan Akhir tidak dijalankan oleh Subject Matter Expert (SME) agar dapat memenuhi keperluan hasil pengajaran.</li> </ol>			
<b>Bukti Penemuan :</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sem 1 &amp; Sem 2 2011/2012 BBM 3411, BBI 2413, BBL 3401, BBK 3102, BBM 3204, BBI 2409, BCH 3101, BCM 3202, BBX 3104/KOT 3104</li> <li>2. Sem 1 &amp; Sem 2 2011/2012 BCH 3101, BCM 3202, BCH 3101, BCH 3100, MCB 4301</li> <li>3. Kertas Soalan Peperiksaan Akhir Sem 2 2011/2012 telah dimoderasi dan disemak oleh pihak yang bukan SME. <ol style="list-style-type: none"> <li>a) BBG 2401 – dimoderasi dan disemak oleh pensyarah Thailand (Juttima Jehmong)</li> </ol> </li> </ol>			
Juruaudit :  (PARIMALA DEVI GANESAN)	Wakil Organisasi	 DATO' WAN AZMAN BIN WAN OMAR PENDAFTAR UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA 43400 UPM SERDANG	
<b>Bahagian 2 - Keputusan hasil penyiasatan dan pengenalpastian punca</b>			
Wakil Organisasi : _____ ( )			
<b>Bahagian 3 – Pelan Tindakan Pembetulan termasuk tarikh pelaksanaan</b>			
Wakil Organisasi : _____ Diterima oleh : _____ ( ) ( )			
<b>Bahagian 4 – Verifikasi</b>			
Disemak oleh : _____ ( )		Penutupan NCR : <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak Tarikh :	

NO. NCR : Bukti 1 PD-3

(Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi dan Fakulti Bioteknologi dan Sains Biomolekul)

Klausa: 8.2.4

<b>SECTION 2: PENGALPASTIAN PUNCA PENYEBAB</b>	<b>SECTION 3: PELAN TINDAKAN PEMBETULAN DAN TARIKH TINDAKAN PEMBETULAN DISEMPURNAKAN</b>	<b>BUKTI OBJEKTIF</b>
<p><b>Moderasi (Penemuan 1 dan 2)</b></p> <p>Kurang kefahaman berkaitan definisi dan keperluan melaksanakan moderasi.</p>	<p>Mengeluarkan surat makluman berkaitan terminologi dan keperluan melaksanakan moderasi (diedarkan kepada PTJ untuk diberi penerangan).</p> <p><b>Tindakan : Bahagian Akademik</b></p> <p><b>Tarikh Tindakan Pembetulan Disempurnakan : 30 Julai 2012</b></p>	<p>Surat makluman berkaitan terminologi dan keperluan melaksanakan moderasi.</p>

<b>SECTION 2: PENGENALPASTIAN PUNCA PENYEBAB</b>	<b>SECTION 3: PELAN TINDAKAN PEMBETULAN DAN TARIKH TINDAKAN PEMBETULAN DISEMPURNAKAN</b>	<b>BUKTI OBJEKTIF</b>
<p><b><i>Subject Matter Expert</i></b> <b>(Penemuan 3)</b></p> <p>Tiada pensyarah lain dalam bidang yang berkaitan.</p>	<p>Melantik pensyarah/pihak luar dalam bidang berkaitan untuk membantu membuat semakan/moderasi.</p> <p><b>Tindakan : Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi</b></p> <p><b>Tarikh Tindakan Pembetulan Disempurnakan: 30 Julai 2012.</b></p>	<p>Surat lantikan pensyarah/pihak luar.</p>

Rujukan Fail: QU 00510001 QM ( 6 – 262 )	<b>LAPORAN KETAKAKURAN</b> <b>( NON-CONFORMITY REPORT )</b>  <b>Klasifikasi : Kecil</b>  <b>Standard MS ISO 9001:2008</b>	No. : PD-3  Muka surat 2 drpd 2  Tarikh Audit: 12 ~ 22hb Jun 2012
Organisasi : Universiti Putra Malaysia		
<p><b>Bahagian 1 - Butiran Ketakakuran</b></p> <p>Keperluan :          Klausa 8.2.4 Pemantauan dan pengukuran produk          Organisasi hendaklah memantau dan mengukur ciri-ciri produk bagi menentusahkan bahawa keperluan produk telah dicapai. Perkara ini hendaklah dilaksanakan pada tahap yang bersesuaian dalam proses penghasilan produk selaras dengan perancangan (lihat 7.1). Bukti keakuran terhadap kriteria penerimaan hendaklah diselenggarakan.          Rekod hendaklah menunjukkan orang yang membenarkan pelepasan produk bagi dihantar serah kepada pelanggan (lihat 4.2.4).          Pelepasan produk serta perkhidmatan kepada pelanggan tidak boleh diteruskan sehingga perancangan yang diatur (lihat 7.1) telah selesai dilaksanakan dengan memuaskan, melainkan jika diluluskan sebaliknya oleh pihak berkuasa yang berkaitan dan, jika berkenaan, oleh pelanggan.</p> <p>Penemuan :          Pihak pengurusan tidak memastikan semua markah pelajar yang telah dihantar oleh pensyarah ke SMP bagi mendapatkan pengesahan SENAT adalah tepat dan betul sehingga mengakibatkan gred pelajar berubah.</p> <p>Bukti Penemuan :          Diploma Pengurusan kawasan terlindung – FHU 2209 sesi 2011 / 2012</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- <b>NO Matric S 13928</b>, gred yang diperolehi B+, gred sebenar ialah A -</li> <li>2- <b>NO Matric S 13555</b>, gred yang diperolehi A -, gred sebenar ialah A.</li> <li>3- <b>NO Matric S 13933</b>, gred yang diperolehi A -, gred sebenar ialah A.</li> </ol> <p>Juruaudit : <i>Mohd Shazwan Ariff Bin Mohamad Kashim</i>          ( Mohd Shazwan Ariff bin Mohamad Kashim )</p> <p style="text-align: right;">Wakil Organisasi <b>DATO' WAN ALMAN BIN WAN OMAR</b>          ( PENDAFTAR )          UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA          43400 UPM SERDANG</p>		
<p><b>Bahagian 2 - Keputusan hasil penyiasatan dan pengenalpastian punca</b></p> <p>Wakil Organisasi : _____          ( _____ )</p>		
<p><b>Bahagian 3 – Pelan Tindakan Pembetulan termasuk tarikh pelaksanaan</b></p> <p>Wakil Organisasi : _____ Diterima oleh : _____          ( _____ ) ( _____ )</p>		
<p><b>Bahagian 4 – Verifikasi</b></p>		
Disemak oleh : _____ ( _____ )		Penutupan NCR : <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak Tarikh : _____



NCR NO. : Bukti 2 PD-3 (Fakulti Sains Pertanian dan Makanan)

<b>SECTION 2: PENGALPASTIAN PUNCA PENYEBAB</b>	<b>SECTION 3: PELAN TINDAKAN PEMBETULAN DAN TARIKH TINDAKAN PEMBETULAN DISEMPURNAKAN</b>	<b>BUKTI OBJEKTIF</b>
<p>Tiada semakan oleh pensyarah semasa memasukkan markah.</p>	<p>Membuat maklumat peringatan di dalam modul masuk markah e-Sistem Maklumat Pelajar (SMP)</p> <p><b>Tindakan : Bahagian Akademik (mengeluarkan surat)</b></p> <p><b>Tarikh Tindakan Pembetulan Disempurnakan : 30 Julai 2012</b></p>	<p>Surat kepada Pusat Pembangunan Komunikasi dan Maklumat untuk memasukkan maklumat peringatan.</p>

Pembetulan : Membetulkan markah pelajar berkenaan (Tindakan – FSPM)



**PELUANG PENAMBAHBAIKAN  
SKOP PENGAJARAN DAN  
PEMBELAJARAN**

**PELUANG PENAMBAHBAIKAN**

<b>BIL</b> (seperti di dalam Borang)	<b>PELUANG PENAMBAHBAIKAN/ RINGKASAN NAMA AUDITOR</b>	<b>SKOP</b>	<b>BUKTI PENEMUAN (PTJ)</b>
7.	4.2.3/FS	Pengajaran dan Pembelajaran	Bahagian Akademik
8.	8.2.4/FS	Pengajaran dan Pembelajaran	Bahagian Akademik
9.	7.5.1/FS	Pengajaran dan Pembelajaran	Bahagian Akademik
10.	8.2.3 & 8.5.2/FS	Pengajaran dan Pembelajaran	Sekolah Pengajian Siswazah
18.	4.2.3 PD	Pengajaran dan Pembelajaran (Pra Siswazah)	i. Fakulti Sains Komputer dan Teknologi Maklumat ii. Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi
19.	4.2.4 PD	Pengajaran dan Pembelajaran (Siswazah)	Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi
20.	8.2.4 PD	Pengajaran dan Pembelajaran (Pra Siswazah dan Siswazah)	Fakulti Pengajian Alam Sekitar

Rujukan fail : QM/6-262 (QU00510 (Universiti Putra Malaysia)

PELUANG PENAMBAHBAIKAN (setelah pembedahan)			
Bil	Klausa	Butiran	Komen terhadap tindakan yang telah diambil
7.	4.2.3	<p><u>Kawalan Dokumen</u> Sistem baru PNK sedang dijalankan serentak dengan sistem KMSKN (sistem yang sediaada). Prosedur UPM/PU/PS/003 dikenalpasti untuk proses penambahbaikan, untuk menerangkan mengenai sistem PNK apabila ianya digunakan sepenuhnya nanti.</p>	
8.	8.2.4	<p><u>Pemantauan dan pengukuran produk</u> Jumlah jam kredit bergraduasi bagi kemasukan sesi 2008/2009 (program 3 tahun pengajian) adalah 108. Terdapat peralihan modul bermula sesi 2009/2010, dengan jam kredit 125. Apabila semakan kredit bergraduasi dibuat, modul sistem baru telah digunakan namun skema yang digunakan adalah berdasarkan kepada mengikut tahun kemasukan pelajar. Catatan mengenai tahun kemasukan dan jumlah sebenar kredit bergraduasi boleh dinyatakan dengan jelas untuk mengelakkan sebarang kekeliruan yang berpotensi untuk berlaku.</p>	
9.	7.5.1	<p><u>Kawalan Pengeluaran Dan Penyediaan Perkhidmatan</u> Diperhatikan Ketua Pengawas mengambil tandatangan pelajar semasa peperiksaan sedang dijalankan, ini mungkin mengganggu konsentrasi pelajar.</p>	
10.	8.2.3 & 8.5.2	<p><u>Pemantauan dan pengukuran proses &amp; Tindakan pembedahan</u> Didapati pencapaian penilaian tesis jauh di bawah target untuk tahun 2011, kemungkinan tindakan pembedahan yang diambil tidak begitu efektif.</p>	

No. OFi. : 7 (Bahagian Akademik) – Pra Siswazah

Klausa : 4.2.3

<b>PENGENALPASTIAN PUNCA PENYEBAB</b>	<b>PELAN TINDAKAN PEMBETULAN DAN TARIKH TINDAKAN PEMBETULAN DISEMPURNAKAN</b>	<b>BUKTI OBJEKTIF</b>
<p>Perubahan proses dari sistem lama ke sistem baru dan tiada semakan dibuat berdasarkan perubahan yang berlaku dalam prosedur berkaitan</p>	<p>i. Membuat semakan kepada semua prosedur utama prasiswazah yang mempunyai dokumen rujukan berkaitan sistem SMP</p> <p>ii. Membuat cadangan pindaan dokumen bagi dokumen rujukan yang tidak digunakan lagi.</p> <p><b>Membuat semakan pada Tindakan:</b></p> <p><b>TARIKH TINDAKAN PEMBETULAN DISEMPURNAKAN : 31 OKTOBER 2012</b></p>	<p>i. Surat/ Memo kepada semua pemilik proses prasiswazah untuk membuat semakan kepada prosedur dan arahan kerja berkaitan</p> <p>ii. Borang cadangan pindaan dokumen yang dibuat pindaan.</p>

No. OFi. : 8 (Bahagian Akademik) – Pra Siswazah

Klausa : 8.2.4

<b>PENGENALPASTIAN PUNCA PENYEBAB</b>	<b>PELAN TINDAKAN PEMBETULAN DAN TARIKH TINDAKAN PEMBETULAN DISEMPURNAKAN</b>	<b>BUKTI OBJEKTIF</b>
<p>Tiada catatan perubahan dibuat jika terdapat sebarang perbezaan di antara cetakan SMP dengan skema pengajian sebenar pelajar</p>	<p>i. Menyediakan senarai semak kredit bergraduasi agar proses ini dapat dilaksanakan dengan seragam dan jelas bagi mengelakkan sebarang kekeliruan.</p> <p>ii. Mengadakan perbincangan dengan semua staf yang terlibat dalam proses pengijazahan bagi menerangkan penggunaan senarai semak pengijazahan agar proses ini dapat dilaksanakan dengan berkesan.</p> <p><b>Tindakan: Bahagian Akademik</b></p> <p><b>TARIKH TINDAKAN PEMBETULAN DISEMPURNAKAN : 31 OKTOBER 2012</b></p>	<p>i. Senarai semakan kredit bergraduasi</p> <p>ii. Memo panggilan perbincangan dengan staf di bawah Unit Peperiksaan dan Pengijazahan</p> <p>iii. Borang cadangan pindaan prosedur pengijazahan</p>

No. OFI : 9 (Bahagian Akademik) – Pra Siswazah

Klausa : 7.5.1

<b>PENGENALPASTIAN PUNCA PENYEBAB</b>	<b>PELAN TINDAKAN PEMBETULAN DAN TARIKH TINDAKAN PEMBETULAN DISEMPURNAKAN</b>	<b>BUKTI OBJEKTIF</b>
<p>Tiada peraturan yang jelas mengenai tempoh/ waktu untuk mengambil tandatangan pelajar sebagai bukti kehadiran untuk peperiksaan akhir.</p>	<p>Mewujudkan peraturan yang jelas mengenai waktu untuk mengambil tandatangan pelajar dan kaedah untuk membuktikan kehadiran pelajar semasa peperiksaan akhir.</p> <p><b>Tindakan: Bahagian Akademik</b></p> <p><b>TARIKH TINDAKAN PEMBETULAN DISEMPURNAKAN : 31 OKTOBER 2012</b></p>	<p>i. Borang cadangan pindaan mengenai penambahbaikan pada Garis Panduan Peperiksaan.</p> <p>ii. Surat makluman kepada semua PTJ yang terlibat.</p>

No. OFi. : 10 (Sekolah Pengajian Siswazah) – Siswazah

Klausa : 8.2.3 & 8.5.2

<b>PENGENALPASTIAN PUNCA PENYEBAB</b>	<b>PELAN TINDAKAN PEMBETULAN DAN TARIKH TINDAKAN PEMBETULAN DISEMPURNAKAN</b>	<b>BUKTI OBJEKTIF</b>
Pemeriksa lambat hantar laporan.	Menambah peringatan kepada pemeriksa dan memaklumkan kepada Dekan Fakulti atau Pengarah Institut.  <b>Tindakan: Sekola Pengajian Siswazah</b>  <b>TARIKH TINDAKAN PEMBETULAN DISEMPURNAKAN : 31 OKTOBER 2012</b>	Surat makluman kepada PTJ berkaitan peringatan pada pemeriksa yang lambat hantar laporan akan menerima peringatan dan akan dimaklumkan kepada Dekan Fakulti atau Pengarah Institut.



PELUANG PENAMBAHBAIKKAN			
Bil	Klausa	Butiran	Komen terhadap tindakan yang telah diambil
18.	4.2.3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kawalan terhadap dokumen iaitu dari segi identifikasi dan status pindaannya masih perlu ditingkatkan. Contoh: Terdapat dua versi borang rangka kursus SSK 3000.</li> <li>2. Bukan kesemua rangka kursus/syllabus dikemaskini dalam system SMP. BBL 3401,</li> </ol>	
19.	4.2.4	Rangka kursus/syllabus bagi BBM 5989 dan BBK 5989 tidak dapat diperolehi semasa audit.	
20.	8.2.4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kertas peperiksaan Akhir disediakan dan disahkan oleh pihak yang sama. Fakulti Alam Sekitar ESC 5903</li> <li>2. Pengiraan markah bagi laporan akhir adalah tidak tepat. No ID Student: 140805 EMG 3999B Sem 2 2010/2011. Dikira 48/60 dan direkod 54/60</li> </ol>	

<b>PENGENALPASTIAN PUNCA PENYEBAB</b>	<b>PELAN TINDAKAN PEMBETULAN DAN TARIKH TINDAKAN PEMBETULAN DISEMPURNAKAN</b>	<b>BUKTI OBJEKTIF</b>
<p>i. Tiada kefahaman mengenai kepentingan mendapatkan rangka kursus daripada SMP.</p> <p>ii. Terdapat kekeliruan mengenai keperluan pindaan rangka kursus.</p> <p>iii. Tiada kawalan terhadap rangka kursus yang boleh digunakan di PTJ.</p> <p>iv. Tiada tarikh kuatkuasa yang dicatat pada rangka kursus yang dicetak daripada SMP.</p> <p>v. Sistem Bank kursus tidak memberi kebenaran kepada PTJ untuk mencetak rangka kursus bagi kursus dari PTJ lain.</p>	<p>i. Mengedarkan surat makluman kepada semua PTJ mengenai rangka kursus yang telah dipusatkan dalam SMP.</p> <p>ii. Mengedarkan surat peringatan kepada semua Dekan, TDA, Ketua Jabatan, Pensyarah dan Penolong Pendaftar mengenai rangka kursus yang telah disemak perlu dikemukakan ke JKKU.</p> <p>iii. Menambah baik Modul Bank Kursus dengan menambah kebenaran akses kepada PTJ, identifikasi dan kawalan dalam SMP (rangka kursus yang dicetak akan mengandungi tarikh kemaskini, semester mula kuatkuasa dan tarikh kelulusan mesyuarat.)</p> <p><b>Tindakan: Bahagian Akademik</b></p> <p><b>TARIKH TINDAKAN PEMBETULAN DISEMPURNAKAN : 31 OKTOBER 2012</b></p>	<p>i. Surat makluman kepada semua PTJ mengenai, struktur kurikulum, skema pengajian dan rangka kursus yang telah dipusatkan dalam SMP dan boleh dirujuk oleh semua pensyarah berkaitan.</p> <p>ii. Surat peringatan kepada semua Dekan, TDA, Ketua Jabatan, Pensyarah dan Penolong Pendaftar mengenai rangka kursus yang telah dipusatkan dalam SMP.</p> <p>iii. Catatan perbincangan dengan pihak eNCORAL, gantt chart penambahbaikan dan kenal pasti kebenaran untuk akses Modul Bank Kursus.</p>

No. OFi. : 19 (Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi – Siswazah)

Klausa : 4.2.4

<b>PENGENALPASTIAN PUNCA PENYEBAB</b>	<b>PELAN TINDAKAN PEMBETULAN DAN TARIKH TINDAKAN PEMBETULAN DISEMPURNAKAN</b>	<b>BUKTI OBJEKTIF</b>
Rekod tidak diselenggara dengan baik.	Semua rekod siswazah ditempatkan/diselenggara oleh Pejabat TDSA/Pejabat Ketua Jabatan dan disimpan dalam bentuk hardcopy dan <i>softcopy</i>  <b>Tindakan: Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi.</b>  <b>TARIKH TINDAKAN PEMBETULAN DISEMPURNAKAN : 30 JULAI 2012</b>	Semua kursus yang ditawarkan terdapat didalam bank kursus di bawah sistem i-GIMS.

